

自治体・公共施設向け入退館管理システム

# EEAMS

Entry and Exit Access Management System



## 児童館・親子広場での稼働実績多数。

【推奨施設】児童館、親子広場、学童クラブ

【文化・スポーツ】資料館、博物館、体育館、スポーツ施設

【教育・保育】保育園、幼稚園、学習塾、専門学校

【医療・福祉】病院、介護施設、福祉センター

【ビジネス】オフィス、工場、コワーキングスペース



**PCSN**  
ピーシーサポート長崎

「使いやすさ」を最優先。自治体・公共施設に最適化。

自治体・公共施設向け  
入退館管理システム

# EEAMS

## その『使いにくさ』、あきらめていませんか？

使わないボタンや機能が並び、  
操作を覚えるだけで現場が疲弊している。

結局 Excel で集計し直す作業が発生。  
報告書作成のたびに残業が続いている。



開発会社の廃業や担当者の離職により、  
システムがブラックボックス化。

操作が複雑で特定職員しか扱えず、  
人事異動や欠勤時の運用に支障がある。

毎月の利用料や保守費用が、  
施設運営の予算を圧迫。



# EEAMS で、お悩み解決！

現場の負担となっていた「**過剰な機能**」と「**複雑な運用**」を徹底的に見直し。

「**買い切り型**」で予算の課題を解消。

**安心のサポート体制**で現場の声にも迅速に応えます。

直感的な操作で、誰もが「**今日から使いこなせるシステム**」へ。

**面倒な集計・報告書作成も**、これからは**ボタンひとつ**。



現行システムからの  
移行についても、ご相談ください。



# EEAMS 4つの基本機能

## 1 入退館

預かって、かざすだけ。  
お待たせしないスムーズな受付。

職員が利用者カードを預かり、バーコードをかざすだけのシンプル操作。

キーボード入力や複雑な画面操作は不要です。受付の混雑時でも利用者様をお待たせせず、笑顔で対面できる余裕が生まれます。



## 2 カード発行

その場で即発行。  
グループ管理も思いのまま。

窓口での新規登録からカード発行まで、その場で完結。家族の紐付け（保護者管理）はもちろん、サークルや町内会、各種団体などの「グループ管理」にも柔軟に対応。施設の実態に合わせた名簿運用が可能です。



## 3 収集・分析

欲しいデータを、欲しい形で。  
多角的な分析を自動化。

蓄積された記録から「年齢・地区・性別」などを複合的に絞り込み。

月単位・年単位といった期間指定での集計も自由自在。これまで手作業で行っていたデータ加工の時間を大幅に削減します。



## 4 レポート出力

役所への報告書も、  
これからは「ボタンひとつ」。

分析したデータは、そのまま役所指定の報告書形式に近い形で出力可能（Excel/PDF）。

転記ミスや再計算の手間をなくし、事務作業の精度とスピードを同時に高めます。

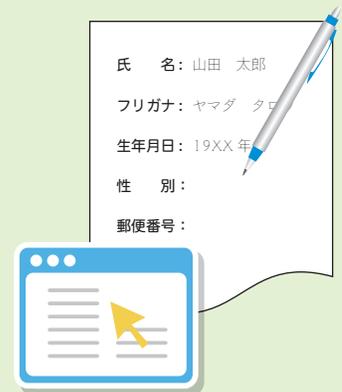


## 基本的な利用登録の流れ

### 1 まずは、利用者さまの情報をあつめます。



利用登録のときに、お名前や生年月日、住所などの情報を教えていただきます。  
紙の申込用紙に記入してもらうほか、WEBフォームからあらかじめ登録してもらう方法など、施設のルールに合わせて選べます。



### 2 あつまった情報を、イームズに登録します。

あつめた情報をシステムに入力します。登録する項目は、施設の使い勝手に合わせて自由に変えられます。

また、日々のイベントへの参加記録や、ちょっとしたメモなども一緒に残せるので、きめ細やかな対応に役立ちます。



### 3 登録できたら、すぐに利用できます！

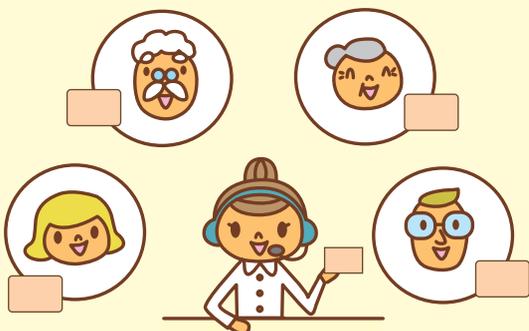
システムに登録したその瞬間から、入退館の記録ができるようになります。

カードもその場でお渡しできるので、初めて来た人もその日からすぐに施設を楽しめます。



### 「お名前あり」でも「お名前なし」でも印刷できます。

あらかじめ「お名前なし」のカードをまとめて作っておけば、受付でサッとお渡しできて、利用者を待たせません。



### オープン前の「事前登録」で、窓口の混雑を防げます。

ホームページなどで早めに登録をお願いしておけば、オープン当日はカードを受け取るだけ。  
新しい施設をオープンするときやイベントのときなど、窓口がパニックになるのを防ぎ、スムーズなスタートを応援します。



## ▶ 入退館時における受付業務

### 👉 利用者情報の確認

イームズでは、利用者カードをリーダーにかざすだけで、その方の詳細情報を自動的に受付画面へ表示します。「有効期限」などの事務的なチェックはもちろん、「過去の対応履歴」や「個別の注意点」といった大切な情報をアラートでお知らせ。連絡事項はいつでも入力・更新でき、個々のデータに紐づけて管理できるため、現場での迅速で適切な対応をサポートします。

### 👉 利用者情報の記録と活用

利用状況は、カードを読み取った瞬間に自動で記録・保存されます。日々の記録は、「月ごとの利用者数」や「年齢別の利用傾向」など、さまざまな条件で並べ替えてリアルタイムに確認できます。これらの情報は、そのままレポートとして出力も可能です。(※退館時にもかざしていただくことで、より正確な滞在時間の把握もできるようになります。)

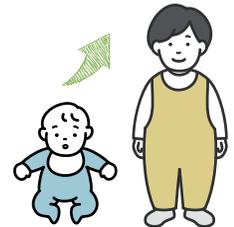


### 👉 紛失・忘れなどカードが利用できない場合の対応

もしカードを忘れてしまっても、お名前などの登録情報からすぐに検索し、情報を呼び出せます。その場での受付はもちろん、カードなしでの利用記録を付けることもできます。また、カードを失くした時は、不正利用を防ぐためにすぐさま「使用不可」に設定。見つかった時には、またすぐに元の状態へ戻せるので安心です。

### 👉 利用者情報の修正について

未就学児から学童、未成年者から成人など、年齢による区分の変化は、決まったタイミングで自動で一括更新できます。年度更新などの忙しい時期でも、対象者の入れ替えや区分変更がスムーズに行えます。もちろん、利用者さまからの申し出があればその場での更新も自由に行えます。



## オリジナルデザインのカード作成

イームズには、バーコード付きの利用者カードを印刷・発行する機能があります。

施設の雰囲気に合わせたデザインを、弊社デザイナーが作成します。「こんなカードにしたい」というデザイン案のお持ち込みも大歓迎。ご要望を伺いながら、施設にぴったりの一枚に仕上げます。※デザイン作成料は基本料金に含まれています。

### プラスチックカード対応

耐久性に優れたプラスチックカードの作成も承ります。発注枚数や加工方法によってお見積りが変わりますので、まずはお気軽にご相談ください。

【ご注意】ご依頼からお届けまで数ヵ月かかる場合があります。余裕を持ってご相談ください。※横型のデザインや、裏面にバーコードを配置する形など、自由にカスタマイズ可能です。



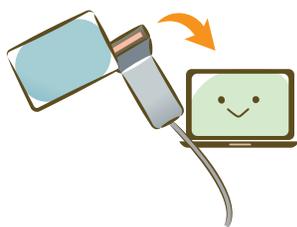
## ▶ 統計・データ出力

日々の入退館データを、そのまま『報告書』へ。



入退館の記録は、システムへ自動で保存されます。  
集計結果は、月次・年次の報告書としてすぐに印刷できるほか、Excel形式での書き出しもOK。

これまで多くの時間を費やしていた「手作業での集計」や「グラフ作成」の手間を大幅に減らし、報告業務をスムーズに進められます。



かざすだけで自動記録

条件と出力方法を選択

印刷、またはExcel形式で出力

『誰が・どこから』来ているかを一瞬で可視化。

登録項目を自由に設定できるため、「年齢」や「お住まいの地域」はもちろん、「滞在時間」などの利用傾向も詳しく分析できます。

「どの地域の利用者が少ないか」「どの時間帯が混み合っているか」を正確に把握することで、より地域の実情に合った、公平な施設運営を支えます。



数字の裏付けで、一歩進んだ施設運営を。



イームズは、単に数字を集計するだけのツールではありません。

多角的な分析によって、「今は見えていない利用者のニーズ」や「改善のヒント」を、客観的なデータとして見つけ出すことができます。

「新しい利用者を増やすには?」「満足度をもっと上げるには?」といった具体的な目標に対して、確かな根拠に基づいた施策を検討できるようになります。

利用者さまと管理者の双方が、もっと心地よく過ごせる「より良い施設運営」を強力にサポートします。

# カスタマイズ



## 自治体内の複数施設を、カード 1 枚で。



児童館、図書館、市民プールなど、自治体内の異なる施設を 1 枚の利用者カードで共通利用できるようカスタマイズが可能です。  
 利用者は施設ごとにカードを作る手間がなくなり、利便性が向上します。  
 管理者側も、全施設で共通の利用者データベースを運用できるため、情報の更新漏れや二重登録を防ぎ、自治体全体の運営を効率化します。  
 ※有料オプション



## ターゲットに合わせた案内文を、自動で作成。



【活用例】

曜日別	「土日によく来る方」へ、週末イベントの案内
年齢別	「未就学児のご家庭」へ、親子遊びの案内
その他	「特定の地域」の方へ、巡回バスの案内

システム内の最新データを活用し、特定の条件に合う利用者さまへ向けた案内文（イベント告知など）を簡単に作成・印刷できます。  
 ニーズに合わせた「お便り」を届けることで、施設の利用活性化や満足度アップに貢献します。

利用者さま一人ひとりに合わせた「パーソナライズされた案内」で、再来館を効果的に促します。  
 ※有料オプション



## イベントの参加履歴を、事業の評価や改善に。

施設への入退館だけでなく、イベントや講座ごとの参加履歴を個別に記録・管理できます。  
 「いつ、どんな属性の方が参加したか」を詳しく分析できるため、事業の成果を客観的な数字で把握することが可能。  
 次回の企画づくりや、自治体への実績報告（事業評価）の根拠として、自信を持って活用いただけます。



## 家族やグループの入退館を、もっとスピーディーに。

利用者さまを「世帯」や「サークル」として関連づけて管理できます。  
 代表者の方がカードを 1 枚かざすだけで、紐づいたメンバー全員の入退館をまとめて記録できる機能を追加可能です。

一人ひとりが順番に受付を行う必要がないため、混雑時の待ち時間を大幅にカットし、窓口業務の効率化を強力に後押しします。  
 ※有料オプション





## 「付き添い」の方の情報も、逃さずデータ化

利用者カードを持つ本人だけでなく、一緒に来館された保護者さまや付き添いの方の情報を紐づけて登録できます。

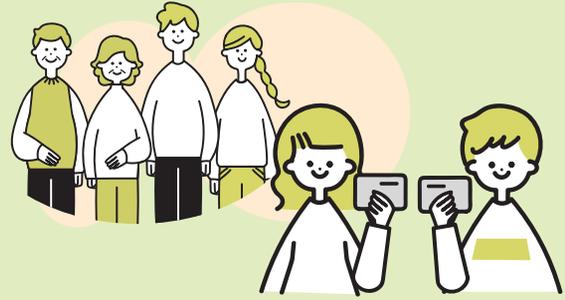
例えば「お子様はカードで、保護者さまは同行者として記録」することで、施設内に実際に何名（誰と誰が）いるのかを正確に把握。

「どの年齢のお子様に、どんな属性の保護者が付き添っているか」といった、より深い利用者分析が可能になります。



### 【一般・ビジネス向け】

会員が自由に入出入りするジムやオフィスに。個人の利用実績を正確に追跡します。



### 【児童・習い事向け】

お子様の情報に保護者の連絡先をセットで登録。発熱時の緊急連絡や、未登校の確認など、安心・安全な「見守り」を支えます。



## 施設の運用スタイルに合わせた、受付方法の選択。

イームズでは、スタッフがカードをお預かりしてスキャンを行う「有人受付」を標準採用しています。

来館者さま一人ひとりと顔を合わせることで、お声がけによる見守りや防犯を大切にしたい施設に最適です。団体での来館時も、複数のカードを連続して読み込むことでスピーディーに処理できます。

また、窓口の省人化や効率化を優先したい場合は、利用者さまが自ら操作する「セルフ受付」へのカスタマイズも可能です。※有料オプション



## 料金管理の自動化で、ミスのない窓口運営を。

年会費・月謝制の施設や、回数券を導入されている施設でも、幅広くご利用いただけます。

「期限切れ」や「残り回数」をポップアップで自動通知。スタッフの確認漏れを防ぎ、利用者さまへの丁寧なアナウンスとスムーズな料金徴収をサポートします。

※年齢や地域に合わせて、表示する利用料金を自動で切り替えることも可能です。

入退室の時間を正確に記録し、利用時間に応じた料金を自動で算出することも可能です。

「最初の〇時間は無料」といった設定もでき、スタッフの計算の手間を削減。徴収ミスやトラブルの防止にもつながります。※こちらは有料オプションとなりますのでご相談下さい。



# ▶ 導入について

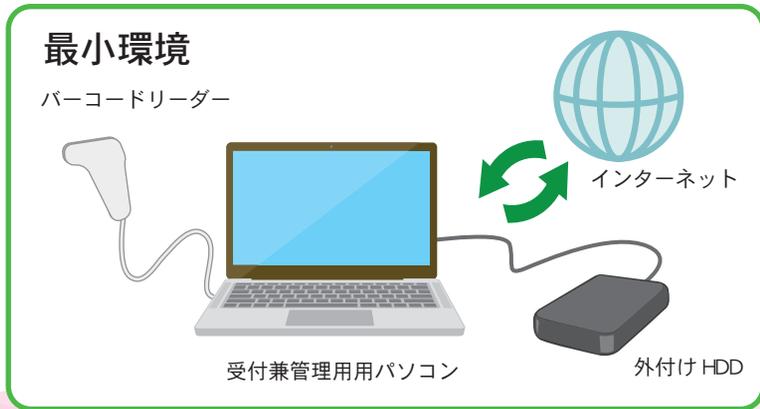
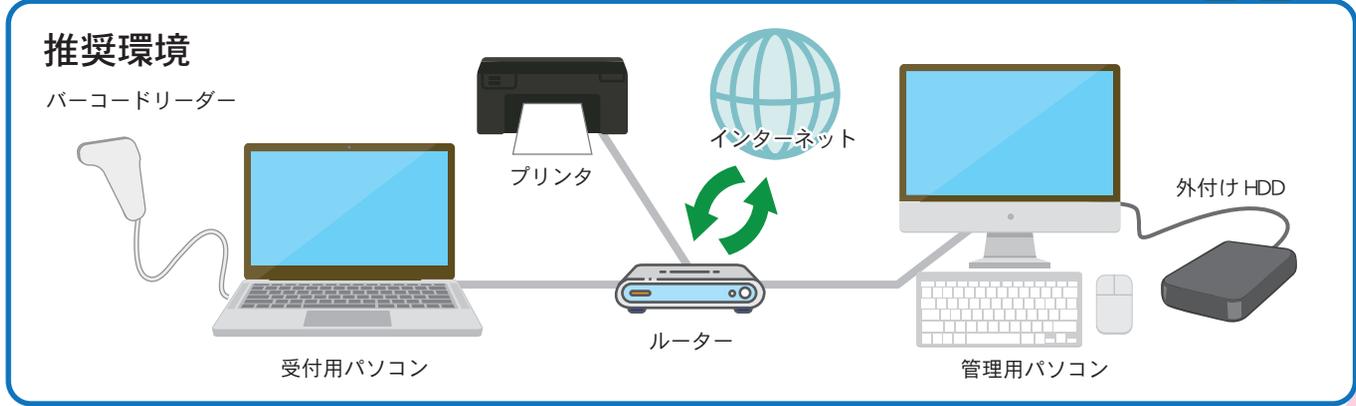
## 導入費用とランニングコストについて

<b>永続ライセンス</b> (受付システム+管理システム) <b>550,000 円 / 税込</b>	<b>導入時各種設定指導</b> <b>55,000 円 / 税込</b>
	<b>保守管理費 ※任意</b> <b>月額 8,800 円 / 税込</b>

- 買い切り型ライセンスのため、導入後の固定費を最小限に抑えられます。  
基本料金には「受付」と「管理」の主要システムが含まれており、月々のコスト負担を軽減した運用が可能です。  
※保守管理(月額 8,800 円)は、法改正や OS アップデート、操作トラブルへ備えたい施設様向けの「任意加入」オプションです。
- パソコンおよびバーコードリーダーは、既存設備の流用も可能です。  
お客様にて別途ご用意いただくことで、導入コストの最適化を図れます。  
推奨スペックのご案内や機器購入に関するご相談も承っておりますので、どうぞお気軽にお尋ねください。
- 遠隔サポートの活用で、出張費を抑えたスピーディーな導入も。  
リモートでの設定指導にも対応しており、遠方の施設様でも迅速なサポートが可能です。現地訪問が必要な場合は、距離に応じた交通費・出張費を別途申し受けます。
- 利用者カードのデザインは「無料」で承ります。  
施設のロゴや指定のカラーに合わせた専用デザインを無料で作成いたします。  
カード制作費用については、枚数や仕様に応じて別途お見積りいたします。



## システムの構築イメージ



イームズは、インターネット接続なし（オフライン）での運用が可能です。  
高度なセキュリティを求められる環境でも安心してご利用いただけます。  
※システムの更新やメンテナンスの際のみ、一時的なインターネット接続が必要となります。



## 使用機材

現在お使いのパソコンや周辺機器がそのまま活用できる、汎用性の高い構成です。

機器名称	機能要件	備考
管理用パソコン	WINDOWS 10 以降（画面解像度 1280×768 以上）	必須
受付用パソコン	WINDOWS 10 以降	※最小構成時は不要
バーコードリーダー	USB 接続 汎用品で OK	必須
ルーター	100BASE-T 以上	推奨
プリンタ	A4 印刷が可能なもの	（ネットワーク接続推奨）
バックアップ媒体	外付け HDD、NAS、USB メモリなど	推奨

### 【出力データと用紙サイズについて】

統計データや報告書は、一般的な A4 サイズで出力されるよう設計されています。

特別なプリンタや専用紙を用意する必要はなく、お手持ちの事務用プリンタですぐに活用いただけます。

### 使用ソフトウェア

本システムの運用には、Microsoft Office 2016 以降のバージョンがインストールされたパソコンが必要です。  
Access がインストールされていない場合でも、弊社にて「Access ランタイム版（無料）」をセットアップいたしますので、追加のソフト購入なしで導入いただけます。

### 【Access ランタイム版についてのご注意】

ランタイム版は実行専用のプログラムです。  
データベース自体の設計や編集機能には制限がありますが、通常の入退館業務や集計・出力機能は問題なくご利用いただけます。

### 基本料金に含むもの

- 登録項目の柔軟なカスタマイズ  
施設の業務に合わせ、利用者情報の登録項目（氏名、住所、連絡先など）の追加・削除・名称変更に対応。導入時から現場にフィットした運用をサポートします。  
現在の運用フローを変えるのではなく、システム側を皆様の運用に合わせるカスタマイズを大切にしています。
- 集計・出力フォーマットの調整  
日報や月次報告など、管理に必要な各種データの集計条件や出力（エクスポート）形式を、お客様が現在お使いの指定フォーマットに合わせて設定・調整いたします。
- 既存データの移行サポート（CSV 形式）  
旧システムから CSV 形式で出力された利用者データの移行作業をサポートします。大切なデータを途絶えさせることなく、スムーズなシステム乗り換えが可能です。  
※データ量や形式の複雑さにより、別途お見積りが必要となる場合がございます。
- 安心のリモートサポート  
導入後の操作指導や万一のトラブルの際も、遠隔操作（リモート接続）による設定変更や緊急対応を基本料金内で行います。  
離れた地域の施設様もご安心ください。
- 導入環境・ネットワークのコンサルティング  
入退館に必要な機器の選定から、施設内のネットワーク環境、セキュリティに関する専門的なアドバイスまで、導入前の不安を解消するためのご相談を承ります。

### 有料オプション

- 複数施設間でのデータ連携  
複数拠点や関連施設間で利用者情報を共通化。  
1 枚のカードでどの施設でも受付可能にする広域なデータ連携機能を構築します。
- 写真・バイOMETRICS 情報の登録  
本人確認や防犯を目的とした、顔写真データの登録・管理機能。  
さらに高度な指紋などの生体認証への対応も可能です。
- 独自機能の追加開発  
お客様固有の特殊な業務フローや独自の集計ルールなど、標準機能を越えた専用の処理をオーダーメイドで開発いたします。
- 現地訪問でのセットアップ・操作指導  
担当者が現地へ伺い、システムの設置から全職員様への操作レクチャーまで、現場で直接サポートいたします。
- 特殊な形式からのデータ移行  
CSV 出力ができない旧システムからの抽出や、紙媒体の名簿からのデータ化など、難易度の高い移行作業に対応します。
- QR コード・IC カード等への対応  
バーコードリーダー以外の最新技術（QR コード、スマートフォン、IC カード等）を用いた受付システムの構築。
- Web 会員登録・公式サイト構築  
オンラインでの会員募集・登録機能の構築から、施設の魅力を伝えるホームページ制作まで、Web 全般を請け負います。



# システム導入の基本的なフロー



## 旧システムからの乗り換えをご検討の方へ

- 「月々のコストが重荷になっている」
- 「操作が複雑で、一部の人しか使いこなせない」

そんな不満を抱えながらも、

「昔から使っているから…」 「データの移し替えが大変そうだから…」

という理由で、今の環境を我慢して使い続けていませんか？



## そのお悩み、EEAMS（イームズ）と一緒に解決しませんか？

私たちは、ただシステムを入れ替えるだけでなく、皆様の毎日の業務が少しでも軽くなることを目指しています。

「ネットに繋がらず安全に使いたい」「一度の予算で長く使い続けたい」といった現場の切実な声に、買い切り型のシンプルな仕組みでお応えします。

これまで大切に育ててきた利用者データも、私たちが責任を持って EEAMS へ橋渡しいたします。

CSV 形式などで出力できれば、基本料金内での移行対応も承っております。

「もっと楽に運用したい」という想いを、ぜひお聞かせください。

※旧システムの仕様によっては対応が難しい場合もございますが、まずは一度、今お使いのデータの形式をご相談ください。

## よくある質問

### パソコン操作に不慣れな職員が多いのですが、使いこなせますか？

ご安心ください。直感的に操作できるシンプルな画面設計です。

文字入力などの基本的なパソコン操作ができれば、カード発行や集計もすぐに行えます。

操作で迷った際は、お電話やリモート接続でスタッフが直接サポートいたしますので、安心してお使いください（土日祝はメールにて承ります）。

### 利用者がカードを忘れてたり、紛失したりした場合はどうなりますか？

カードがなくても、お名前やご住所からその場ですぐに受付が可能です。

紛失時には、不正利用を防ぐために即座にカードを「停止」できます。

万が一、停止後にカードが見つかった場合も、その場ですぐに「利用再開」に切り替えられるため、再発行の手間やコストを最小限に抑えられます。

### 緊急時に、利用者の家族へすぐに連絡を取りたいのですが。

利用者情報に、保護者や緊急連絡先を複数登録しておくことが可能です。

受付画面から連絡先を素早く参照できるため、急な体調不良や災害時などの緊急対応もスムーズに行えます。



### 進学や年度更新に合わせて、利用者の属性（学年など）を一括で変更できますか？

はい、年度更新時の「一括変更」や「自動更新」に対応しています。

「未就学児から新 1 年生へ」といった属性変更を任意のタイミングでまとめて行えるほか、対象外となる方のカード廃止処理などもスムーズです。

毎年の年度末に発生する膨大な事務作業の負担を、大幅に軽減できます。

### お問い合わせから導入まで、どれくらいの期間が必要ですか？

基本プランであれば、最短 2 週間ほどで運用を開始いただけます。

既存システムからのデータ移行や複数施設での連携、独自機能の追加がある場合は、数カ月ほどお時間をいただくことがございます。

ご希望の運用開始日に合わせたスケジュールをご提案しますので、まずは一度ご相談ください。

### 月次の実績報告書を簡単に作成できますか？

はい、クリック一つで属性別（年代・地域など）の利用人数を集計し、エクセル等へ出力できます。毎月の手作業での集計が不要になります。



## 万が一パソコンが故障した場合、データはどうなりますか？

外付け HDD 等への自動バックアップ設定を推奨しており、万が一の際も大切なデータを守ります。

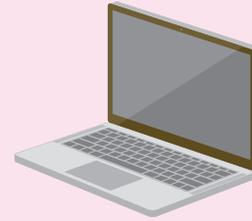
再セットアップやデータの復元についても、私たちがサポートいたします。

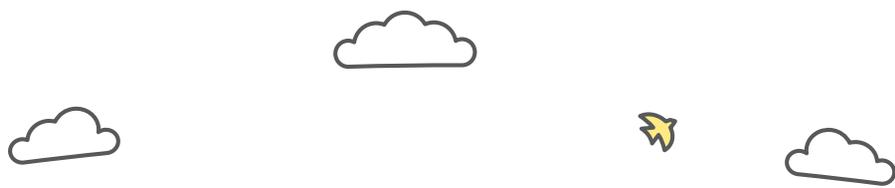


## 将来的に、受付用のパソコンを増やすことはできますか？

はい、可能です。

施設の規模拡大や利用者の増加に合わせて、ライセンスの追加やネットワーク構築による複数台運用への拡張にも柔軟に対応します。





# EEAMS

Entry and Exit Access Management System



## ピーシーサポート長崎

〒856-0804 長崎県大村市大川田町426-2

TEL.0957-47-9751/FAX.0957-47-9752

✉ [support@pcsn.org](mailto:support@pcsn.org)

🏠 <https://www.pcsn.org/>

